



# COMUNE DI CHITIGNANO

## PROVINCIA DI AREZZO

Piazza ARRIGUCCI n.1 - 52010 CHITIGNANO  
Tel. 0575 – 596713 Fax. 0575 – 596244 P.iva 00258740513  
e-mail – [chitignano@casentino.toscana.it](mailto:chitignano@casentino.toscana.it) - [www.comune.chitignano.arezzo.it](http://www.comune.chitignano.arezzo.it)

### BANDO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI UNA PORZIONE DELL'AREA DENOMINATA "BUCA DEL TESORO" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CHITIGNANO. ANNI 2025/2026/2027**

#### NORME DI CARATTERE GENERALE

##### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Chitignano – p.zza Arrigucci n. 1 – 52016 Chitignano (Ar) - Tel. 0575/596713 - Telefax 0575/596244 – E-mail [chitignano@casentino.toscana.it](mailto:chitignano@casentino.toscana.it)

**Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 31 MARZO 2025**

##### **2. Oggetto della concessione e finalità**

Esercizio di bar-ristoro.

L'immobile oggetto della concessione comprende:

- area pubblica, posta all'interno del perimetro evidenziato con il colore rosso nella planimetria allegata (All.1), con chiosco annesso la cui destinazione è quella di bar-ristoro o altro esercizio simile per la somministrazione di bevande e cibi, costituito dai seguenti locali ed ambienti interamente rifiniti e perfettamente funzionali:

locale somministrazione, servizio igienico, adeguati alle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene, bagno esterno posto sul retro del chiosco (all.1).

L'attività dovrà essere esercitata in conformità a tutte le disposizioni in vigore in ambito della emergenza COVID-19.

##### **3. Durata della concessione**

La concessione a gestire l'area in oggetto avrà la durata di anni tre – periodo 1 MAGGIO-30 SETTEMBRE di ogni anno , con decorrenza dall'anno 2025 . Periodo nel quale l'impianto dovrà essere sempre aperto al pubblico e comunque interamente funzionante.

Alla fine dei cinque mesi l'impianto sarà restituito al Comune con apposito verbale per verificare lo stato dei luoghi e delle strutture.

Per motivi di pubblica utilità, l'Amministrazione Comunale potrà sempre revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per il gestore.

##### **4. Uffici di riferimento per la concessione**

Per informazioni: rivolgersi all'Ufficio Tecnico – Ing. Gianluca Ricci telefono tel. 0575/596713, telefax 0575/596244.

##### **5. Reperimento della documentazione**

Gli elaborati tecnici e amministrativi e la modulistica sono disponibili presso gli uffici del Comune di Chitignano sito in piazza Arrigucci, Chitignano (AR) tel. 0575/596713 nell'orario di apertura al pubblico ( martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – lunedì dalle ore 15:00 alle 18:00 ).

Il bando di concessione è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Chitignano al seguente indirizzo: [www.comune.chitignano.arezzo.it](http://www.comune.chitignano.arezzo.it)

## **6. Normativa di riferimento**

D.lgs 267/00 e s.m.i., D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per la parte relativa alle concessioni, LRT 28/2005 (somministrazione alimenti e bevande).

## **7. Requisiti di partecipazione alla concessione**

Possono partecipare alla gara: soggetti che abbiano ad oggetto statutario l'espletamento di attività di lavoro e servizi nel campo della ristorazione e che siano in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità di cui agli art. 13 e 14 della L.R.T. 28/2005 così come modificata dalla L.R.T. 55/07 e di cui agli art. 11 e 92 del TU delle leggi di pubblica sicurezza e della capacità tecnica ed economica necessaria all'espletamento del servizio oggetto di gestione. Possono partecipare Associazioni purchè nello Statuto emerga l'oggetto dell'espletamento di attività di lavoro e servizi nel campo della ristorazione e siano in possesso di tutti i requisiti richiesti.

## **8. Uso dell'immobile**

L'immobile, strutture ed infrastrutture incluse, dovrà essere gestito conformemente alla sua destinazione.

Il gestore dovrà utilizzare e far utilizzare l'impianto in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia.

Dovrà inoltre osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto.

L'area e i locali concessi costituiscono per il Comune di Chitignano una risorsa strategica per l'economia comunale

### **A tale scopo il gestore si impegna a tenere aperta al pubblico la struttura almeno:**

- 6 ore al giorno nei giorni feriali
- 12 ore al giorno nei giorni di sabato e festivi nel periodo in concessione

Tale obbligo può essere derogato solo a fronte di condizioni meteorologiche particolarmente avverse.

**Qualsiasi opera di adeguamento o miglioramento dell'area ai fini dello svolgimento dell'attività ivi consentita deve essere preventivamente autorizzata dal Comune e non può essere oggetto di alcuna pretesa economica verso l'Ente o di riduzione del canone dovuto.**

**Al termine della concessione ogni aggiunta o miglioramento che non possa essere rimossa senza procurare danni deve permanere senza che il gestore possa vantare alcunché.**

**Qualora le opere aggiuntive possano essere rimosse e non risultino di interesse per il Comune, il concessionario deve provvedere a proprie spese alla rimozione.**

**Nel caso il concessionario voglia eseguire dei lavori di miglioramento a ampliamento o restauro delle strutture esistenti, dovranno essere presentate al Comune le domande ed eventuali progetti di intervento per l'accoglimento da parte del Comune stesso.**

## **9. Oneri a carico del gestore**

### **Il gestore sarà tenuto a:**

- a) rilevare le strutture e l'impianto nello stato in cui si trovano. Lo stato dell'immobile è quello risultante alla data della consegna dello stesso, senza che possano essere

- fatte eccezioni o riserve. Costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione del sopralluogo dei luoghi e dello stato di consistenza dell'area oggetto della concessione;
- b) Utilizzare la struttura e le sue pertinenze solo per le finalità per cui la stessa è destinata.
  - c) corrispondere al Comune, quale canone mensile di concessione, l'importo minimo di euro 100,00 ,o comunque quello risultante dall'esito della gara in rialzo, oltre IVA, da versarsi rispettivamente, entro il 30 di ogni mese.
  - d) Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutti gli adempimenti e gli oneri previsti per l'avvio dell'attività (SCIA , comunicazione PS, piano autocontrollo, etc....);
  - e) produrre idonea polizza assicurativa, adeguatamente commisurata ai corrispondenti impegni sia finanziari che gestionali, assunti nei confronti del Comune di Chitignano.
  - f) garantire la custodia, la cura la conservazione dell'immobile, il decoro e l'efficienza, attuando a proprie spese pulizia e manutenzione ordinaria dell'immobile e delle pertinenze oltre che della struttura e di tutte le attrezzature ivi presenti, per i cinque mesi di gestione. Alla fine dei cinque mesi i beni saranno riconsegnati al comune.
  - g) sostenere le spese necessarie per il personale addetto alla pulizia, funzionamento e custodia dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il gestore medesimo ed i propri collaboratori;
  - h) sostenere gli oneri per l'applicazione del D.L.vo n. 81/2008 per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
  - i) sostenere le spese per i consumi di energia elettrica, combustibili, acqua, materiale vario e quant'altro necessiti alla normale attività dell'impianto;
  - j) All'atto della stipula del contratto di concessione dovrà essere versato **un deposito cauzionale pari ad un canone mensile come risultante dalla Gara**. Tale cauzione dovrà essere reintegrata nell'ipotesi di utilizzo della stessa in caso di inadempimenti;

#### **10. Oneri a carico del Comune**

Sono a carico del Comune di Chitignano:

Oneri di manutenzione straordinaria che non dipendano da negligenza nella manutenzione ordinaria e nella custodia dell'immobile da parte del concessionario.

#### **11. Modalità di gestione**

- a) Il gestore permetterà ed agevolerà le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare.
- b) L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari; tali decisioni non potranno mai essere unilaterali e dovranno essere formalizzate con apposito verbale sottoscritto dalle parti.

#### **12. Pubblicità commerciale.**

- a) Il gestore è autorizzato ad effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale, osservando tutte le prescrizioni regolamentari e le leggi vigenti.
- b) La installazione di strutture ed impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, stendardi, schermi, ecc.) è subordinata alla prevista autorizzazione comunale.
- c) Il gestore è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni.
- d) Resta a carico del gestore l'onere delle imposte sulla pubblicità.

### **13. Esercizio di attività di bar-ristoro.**

Il gestore è tenuto ad attivare ed a gestire nell'apposito chiosco presente, un bar o altro esercizio similare per la somministrazione di cibi e bevande. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere intestate al gestore il quale è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste per il loro rilascio. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate alla attività dell'impianto oggetto della presente concessione. Sono a carico del gestore tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio. L'attività dovrà essere esercitata in conformità a tutte le disposizioni in vigore in ambito della emergenza COVID-19.

### **14. Sub-Concessione e modificazioni dell'immobile.**

Il gestore non potrà sub-concedere, in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della convenzione senza apposita formale autorizzazione della Amministrazione Comunale. In fase di gara il concorrente **dovrà indicare gli eventuali servizi da sub-concedere.**

Non potranno, altresì, essere apportate innovazioni o modificazioni nello stato dell'impianto oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale. ( A Tale Scopo Vedere quanto previsto al Punto n. 8)

### **15. Revoca/recesso del gestore.**

In caso di accertata irregolarità a danno degli interessi del Comune, o del mancato rispetto delle clausole di contratto, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di revocare la concessione in qualsiasi momento, previa messa in mora del gestore e salvo, comunque, il diritto di risarcimento danni. Qualora il gestore intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza, deve darne preavviso di un mese.

### **16. Restituzione dell'immobile.**

Al termine della concessione il gestore ha l'obbligo di restituire al Comune l'impianto, avuto in gestione, in perfetta efficienza, oltre a consegnare tutte le opere eventualmente costruite a propria cura e spese senza che la Società stessa vanti alcun diritto e rimborso di spese a qualsiasi titolo.

### **17. Responsabilità verso terzi.**

Il gestore esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto. A tale scopo il gestore stipulerà polizza assicurativa, copia della quale dovrà essere depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale, come meglio specificato nel Disciplinare allegato al presente bando.

### **18. CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata. Tutte le spese relative al contratto ed accessorie, bolli, ecc. sono a carico del concessionario.

## **PROCEDURA DI GARA**

### **1. Base d'asta (esclusa IVA):**

**Il canone complessivo posto a base di gara è pari a:  
€ 1.500,00 (IVA esclusa).**

### **Criteri di aggiudicazione**

**L'OFFERTA PIU' ELEVATA SULLA BASE D'ASTA.**

## **2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Il plico contenente l'offerta potrà essere inviato al seguente indirizzo: comune di Chitignano Piazza Arrigucci n.1 – 52100 Chitignano (Ar), a mezzo raccomandata a/r o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

L'offerta e tutti i documenti di seguito elencati dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 31 MARZO 2025** presso il recapito sopra indicato.

Oltre detto termine non sarà valida nessuna altra offerta. Farà fede la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale o dall'ufficio protocollo ai fini dell'osservanza del termine ultimo

Il piego contenente la documentazione di seguito elencata, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere chiuso e sigillato e dovrà recare l'indicazione:

**“NON APRIRE- OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 31 MARZO 2025 ORE 12:00 PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI UNA PORZIONE DELL'AREA DENOMINATA "BUCA DEL TESORO" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CHITIGNANO”**

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura :

### **BUSTA A – OFFERTA ECONOMICA**

E

### **BUSTA B - DOCUMENTAZIONE.**

#### **La busta A – OFFERTA, dovrà contenere:**

l'offerta economica redatta in carta legale (marca da bollo da € 16,00) riportante:

- le generalità dell'offerente (se persona giuridica: denominazione, ragione sociale, sede legale, partita iva e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratore/i muniti di rappresentanza se trattasi di società commerciale);
- la dichiarazione di aver preso visione dei luoghi e di accettare tutte le condizioni riportate nell'avviso di gara;
- l'indicazione tanto in cifre che in lettere del canone offerto, espresso in euro, in aumento rispetto a quello a base di gara fissato dall'Amministrazione Comunale esclusa IVA;
- la data e la firma dell'offerente.

#### **La busta B- DOCUMENTI dovrà contenere:**

- **istanza di ammissione alla gara**, ( come da modulo predisposto dal Comune allegato B ) debitamente sottoscritta dal concorrente, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili da questo ente (autocertificate ex DPR 445/2000):
  - gli elementi essenziali per l'individuazione del concorrente (titolare o legale rappresentante ed in quest'ultimo caso con l'indicazione degli estremi della delega) e del suo indirizzo;
  - Di essere iscritto alla Camera di Commercio ed al REC per la categoria corrispondente alla richiesta del bando;

- che l'offerente (il/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza, ) è in possesso dei requisiti di cui all'art. 13 e 14 della L.R.T. n. 55 del 12 novembre 2007;
- che la persona specificatamente preposta all'attività commerciale è in possesso dei requisiti di cui all'art. 13 e 14 della L.R.T. n. 55 del 12 novembre 2007;
- di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio; tale dichiarazione va resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione per persone pericolose per la sicurezza e la pubblica moralità di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non esiste alcuna causa ostativa prevista dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 s.m.i. (disposizioni contro le organizzazioni criminali di tipo mafioso) che comporti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 490/1994 (Disposizioni attuative della legge 17 gennaio 1994, n. 47, in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia nonché disposizioni concernenti i poteri del prefetto in materia di contrasto alla criminalità organizzata) **tale dichiarazione va resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;**
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dal D.Lgs. n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica ex art 11 L. 300/2000) ;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Chitignano e di non avere commesso grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 11 e 92 del TULPS approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773;
- di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altre situazioni di irregolarità in relazione al godimento di altri beni immobili pubblici;
- che non siano state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che il concessionario si obbliga a richiedere e ad ottenere, tutte le autorizzazioni (amministrative, sanitarie, ecc.) necessarie per l'avvio delle attività e l'espletamento del servizio
- di aver preso visione degli spazi in cui viene svolta l'attività di cui alla presente procedura aperta e di ogni fatto o circostanza che possa aver determinato l'offerta;
- di aver preso visione di tutte le condizioni e clausole del bando e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

- di aver considerato il prezzo a base d'asta congruo;
  - di essere in possesso della capacità e dei mezzi finanziari idonei all'adempimento del contratto;
  - di autorizzare il Comune di Chitignano al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm per le finalità inerenti al presente bando;
  - l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  - l'insussistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, c.14 della L. 383/2001 e sue modifiche;
  - l'insussistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o di situazioni di collegamento sostanziale con altri concorrenti partecipanti alla gara.
- **Dichiarazione presa visione dei luoghi**

La suddetta autocertificazione va sottoscritta a pena di nullità da parte del titolare dell'impresa o del legale rappresentante.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente e che l'amministrazione può procedere a campione alla verifica della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

L'offerta sul prezzo dovrà essere superiore all'importo posto a base d'asta.

La domanda deve essere sottoscritta :

- nei casi di persona fisica, personalmente dal concorrente;
- nei casi di persona giuridica, dal legale rappresentante. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata la delibera dell'organo societario che ne autorizza la presentazione, se necessaria a norma di legge e di statuto.

### **AVVERTENZE**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che avranno omissso di presentare anche uno dei documenti e delle dichiarazioni richieste o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto o che comunque non si siano attenuti alle modalità presenti nel bando riguardanti il contenuto dell'offerta nonché i termini e le modalità di presentazione della stessa o che non abbiano presentato l'atto di delega.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Non sono ammesse offerte che presentano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per l'amministrazione.

### **3. APERTURA DEI PLICHI**

La procedura di apertura delle buste sarà espletata in seduta pubblica il giorno **1 APRILE 2025 alle ore 12:00** .

Nel giorno ed alle ore sopra indicate la Commissione procede all'apertura delle buste B per verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione dei partecipanti.

La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni riportate nel presente bando o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non saranno ammesse offerte per persona da nominare, né offerte in diminuzione sui valori a base di gara. Non saranno ammesse offerte sottoposte a condizione.

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissione la Commissione procede all'apertura delle buste A contenenti l'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua.

**Non sono ammesse offerte che** presentano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per l'amministrazione.

**In caso di presentazione di offerte di pari entità** si procederà mediante sorteggio.

**Ad ogni buon fine si fa presente che l'Amministrazione nella presente procedura può decidere di pervenire o meno alla stipulazione del contratto di concessione in uso secondo il proprio giudizio di merito sulle offerte pervenute.**

La Commissione redige apposito verbale di gara e la relativa graduatoria.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula del contratto al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del responsabile competente, previa verifica dei requisiti di partecipazione. E' fatta salva la decadenza in caso di dichiarazioni mendaci ex art. 76 del DPR 445/2000.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario l'ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato.

#### **AVVERTENZE GENERALI E DISPOSIZIONI FINALI.**

Si riportano, infine, le seguenti avvertenze generali e disposizioni finali:

- a) costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione del sopralluogo dei luoghi e la verifica dello stato di consistenza dell'area oggetto della concessione;
- b) l'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura; l'Amministrazione nella presente procedura **può decidere di pervenire o meno alla stipulazione del contratto di concessione in uso** secondo il proprio giudizio di merito sulle offerte pervenute.
- c) per quanto non regolamentato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della concessione per la gestione dell'impianto sono a completo carico del gestore;
- d) ulteriori informazioni potranno essere assunte presso il Servizio Tecnico Comunale - Responsabile del Procedimento: Ing. Gianluca Ricci- tel. (0575) 596713.
- e) I soggetti interessati alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente gara sono pregati d allegare una busta affrancata.
- f) Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

**Chitignano, lì 11 MARZO 2025**

**Il Responsabile del servizio  
Ing. Gianluca Ricci**