

COMUNE DI CHITIGNANO
Provincia di **AREZZO**
RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 893

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco .Valentina Calbi.
Assessori .: Fabio Montaini
Daniele Bendoni

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente .

Consiglieri: Brogi Gianni , Ceccattini Davide, Chisci Alessia, Lorenzini Sara, Lazzeri Roberto, Righini Laura, Rosadini Sergio, Tizzanini Roberto, Vantini Davide, Zeghini Ilaria

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Segretario:Dott. Mariano Cocchiarella

Numero posizioni organizzative: n. 2 (delle quali una è ricoperta da personale in convenzione)

Numero totale personale dipendente compresa la posizione organizzativa: n. 4

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Il Comune di Chitignano non è commissariato,e non lo è mai stato nel periodo del mandato

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, nè ha mai dichiarato il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, non è mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'organizzazione dl Comune di Chitignano è articolata in due Aree, ciascuna diretta da una posizione organizzativa. L'area amministrativo -contabile finanziaria comprende oltre all'apicale n. 2 istruttori inquadrati in categoria C6 e precisamente il responsabile dei demografici, addetto scuola e cultura ecc, e l'addetto alla segreteria e rifiuti.

L'Area Tecnica comprende un apicale, (attualmente riveste tale ruolo personale di altro ente in convenzione a seguito del pensionamento del precedente responsabile avvenuto ill 19/09/2016) ed un solo operario di categoria B3 con mansioni plurime, assunto in data 16/07/2018 a seguito del pensionamento anticipato dell'altro operaio in data 01/05/2017.

Chitignano è un comune con meno di 1000 abitanti e le disposizioni normative hanno previsto, per questa fascia di Comuni, l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali di cui all'art. 14 del D.L. n. 78/2010 tramite le unioni dei Comuni o le convenzioni, effettuato con una logica di gradualità, nel rispetto comunque delle scadenze di legge che, nel tempo, sono slittate a più riprese.

A decorrere dal 1° luglio 2013 (come previsto dallo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino) le seguenti funzioni e servizi sono stati attivati in forma associata, seppure con modalità non uniformi:

- Funzioni inerenti la gestione del Personale, il controllo di gestione e l'organismo indipendente di valutazione unico
- Funzione fondamentale della gestione delle Entrate tributarie e dei servizi fiscali.
- Funzioni in materia di "Trasporto pubblico comunale e viabilità (relativamente a quest'ultima, alla costruzione, classificazione e gestione delle strade comunali, la regolazione della circolazione stradale urbana e rurale e dell'uso delle aree di competenza comunale) nonché le funzioni inerenti la valutazione di impatto ambientale e funzioni comunali in materia paesaggistica.

In assolvimento ai predetti obblighi di gestione associata alla data del 30.12.2014, venivano gestite tramite l'Unione dei comuni Montani del Casentino:

- a. Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali.
- b. Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale.
- c. Attività di pianificazione di protezione civile.
- d. Catasto (ad eccezione delle funzioni mantenute dalla Stato).

Infine, a decorrere dal 31 dicembre 2014, era stato trasferito all'Unione dei Comuni Montani del Casentino l'esercizio di tutte le altre funzioni fondamentali previste dall'art. 14, c. 27, del D.L. n. 78/2010 convertito dalla legge n. 122/2010 e ss.mm.ii., al fine di ottemperare agli obblighi di legge per cui, dopo un periodo transitorio di due mesi, dal 1° marzo 2015 è iniziata l'effettiva gestione associata di tutte le funzioni da parte dell'Unione dei Comuni. La gestione tramite l'Unione di tutte le funzioni si è svolta con enorme difficoltà riscontrando una maggiore complicazione delle procedure. Per tali ragioni successivamente con atto della Giunta dell'Unione n. 99 del 20.7.2015 – anche in considerazione della proroga concessa sull'obbligatorietà delle gestioni associate dal cd. Decreto milleproroghe – è stato deliberato di sfruttare tale proroga e tornare alla situazione gestionale al 31.12.2014.

Dal 1° agosto 2015 gli uffici comunali hanno quindi ripreso la gestione dei servizi gestiti alla data del 31.12.2014.Per completezza è opportuno precisare che l'Unione dei Comuni Montani del Casentino, già da diversi anni, gestisce in forma associata anche altri servizi quali la Rete Civica, il SUAP, la gestione del canile comprensoriale, Impianto di macellazione, il servizio CRED ed il servizio di Assistenza zootiatrica.Nel corso del 2015 si è aggiunta anche la gestione del servizio Statistico.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

A inizio mandato nessun parametro è risultato positivo.

A fine mandato nessun parametro è risultato positivo.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato si sono approvati e modificati i seguenti regolamenti:

Modifica al regolamento generale entrate delibera C.C. n. 4 del 09/04/2014

Approvazione regolamento IUC delibera C.C. n. 5 del 09/04/2014

Regolamento sanzioni per mancata attivazione obblighi trasparenza dati titolari politici delibera C.C. n. 16 del 09/04/2014

Approvazione regolamento sui procedimenti e sull'accesso ai documenti amministrativi delibera C.C. n. 18 del 09/04/2014

Modifica al regolamento sui controlli interni di cui alla delibera n. 5/2013 delibera C.C. n. 19 del 09/04/2014

Approvazione regolamento per installazione impianti a biomasse o biogas delibera C.C. n. 23 del 09/04/2014

Approvazione regolamento Comunale per la concessione di Patrocini e contributi delibera C.C. nb. 49 del 26/11/2014

Approvazione definitiva variante al regolamento urbanistico comunale delibera C.C. n.50 del 26/11/2014

Regolamento generale delle entrate comunali delibera C.C. n. 21 del 16/07/2015

Regolamento generale delle entrate comunali delibera C.C. n. 11 del 22/04/2016

Modifica regolamento disciplina delle imposte IUC-IMU e TASI delibera C.C. n. 12 del 28/04/2016

Regolamento di contabilità nuovo delibera n. 33 del 30/11/2017

Regolamento per la progressione economica orizzontale e regolamento incentivi per funzioni tecniche delibera C.C. 58 del 30/10/2018.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

Si è cercato di studiare e sviluppare azioni finalizzate a far restare inalterata la pressione fiscale sulle famiglie e sulle attività imprenditoriali già penalizzate dalla negativa congiuntura economica.

Sempre con riferimento al servizio tributi il recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi comunali permane un obiettivo fondamentale da perseguire al fine di garantire una effettiva equità fiscale, oltre ad essere un forte segnale di legalità e di giustizia sociale nei confronti di chi si comporta correttamente dinanzi agli obblighi tributari.

2.1.1 ICI/IMU:

| Aliquote ICI/IMU | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Aliquota abitazione principale | 5,0000 | 5,0000 | 5,0000 | 5,0000 | 5,0000 |
| Detrazione abitazione principale | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Altri immobili | 8,0000 | 8,0000 | 8,0000 | 8,0000 | 8,0000 |
| Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) | | | | | |

2.1.2 Addizionale IRPEF:

| Aliquote addizionale IRPEF | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Aliquota massima | 8,0000 | 8,0000 | 8,0000 | 8,0000 | 8,0000 |
| Fascia esenzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

| Prelievi sui rifiuti | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Tipologia di prelievo | TARI | TARI | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| Costo del servizio procapite | 191,09 | 183,54 | 189,01 | 181,32 | 184,77 |

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Con atto consiliare n. 5 del 21.1.2013 si è approvato il "Regolamento Comunale per i Controlli interni" con lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione nonché la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Comune di Chitignano, in base al regolamento, ha dato attuazione al sistema dei controlli interni, nelle varie tipologie previste dall'articolo 147 del D.L.vo n. 267/2000, con modalità e strumenti coerenti con le sue ridotte dimensioni. Di fatto i controlli di regolarità amministrativa e contabile, sono stati svolti, sia attraverso l'apposizione dei pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, sia attraverso la supervisione esercitata dal segretario comunale e dal responsabile del servizio finanziario, in via generale sull'attività dell'ente.

Con il suddetto regolamento il Comune ha messo in atto le seguenti tipologie di controllo interno:

-Controllo di regolarità amministrativa e contabile, preventivo e successivo

- Controllo di gestione

-Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile, preventivo e successivo, è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. In via preventiva viene svolto con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili di posizione organizzativa e con l'apposizione del visto di regolarità contabile sugli atti della Giunta e del Consiglio che non siano meri atti di indirizzo. Sugli atti, diversi dalle proposte di deliberazione, emessi dagli stessi responsabili il responsabile di posizione organizzativa esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la personale sottoscrizione che perfeziona il provvedimento; nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa, attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria. **Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile** compete al Segretario comunale; tale controllo è svolto a campione sul 10% degli atti (determine di impegno di spesa, contratti, ed ogni altro atto che il segretario ritenga di controllare) con riferimento a: regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti, affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti, correttezza degli allegati, conformità con gli atti di programmazione.

Il controllo di gestione, ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. In base alla disciplina del citato regolamento è svolto sotto la sovrintendenza e il coordinamento del Segretario comunale supportato dal Servizio Finanziario.

Tale controllo si sviluppa invece per fasi: subito dopo l'approvazione del Bilancio di previsione con l'approvazione del PEG e l'assegnazione degli obiettivi ed al termine dell'esercizio con la verifica da parte dell'OIV del grado di realizzazione degli stessi. La verifica è riassunta in un referto che viene inviato all'Amministrazione ed alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Il controllo sugli equilibri finanziari viene svolto dal Responsabile del servizio finanziario con la vigilanza dell'organo di revisione con le modalità previste dal regolamento (redazione di un verbale, asseverato dall'organo di revisione, in concomitanza delle verifiche trimestrali di cassa). Inoltre entro il 31 Luglio di ogni anno il Consiglio Comunale adotta la deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari.

I controlli previsti dal citato regolamento sono stati regolarmente effettuati; in alcuni casi, non sono stati formalizzati negli stretti termini e modalità ivi previste e ciò è motivato dal fatto che, in prima applicazione, stante la molteplicità degli adempimenti, si è preferito agire mediante controlli sostanziali, piuttosto che in senso formale.

Per quanto attiene i controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile è stato riscontrato che l'attività è stata svolta, sostanzialmente, nel rispetto delle regole amministrative e contabili anche se alcuni ambiti dei procedimenti amministrativi richiedono di essere maggiormente curati, ai fini di un graduale miglioramento nella gestione.

Nel corso del quinquennio non sono emerse situazioni tali da mettere in pericolo gli equilibri di bilancio.

Il controllo di natura contabile è sempre stato svolto dal Responsabile dei servizi finanziari con l'apposizione di pareri e visti di regolarità contabile sulle delibere e determinazioni dei responsabili oltre che dal Revisore dei conti per le specifiche funzioni al medesimo assegnate dal D.L.vo n. 267/2000.

3.1.1 Controllo di gestione:

Si elencano gli obiettivi, le attività e i programmi realizzati nel periodo del mandato distinti per servizio /settore;

Lavori pubblici

Nonostante la difficile situazione economica in cui versano gli Enti Locali quindi anche il Comune di Chitignano caratterizzata da una costante diminuzione dei trasferimenti, dalla contrazione della spesa pubblica e dai pesanti limiti al ricorso all'indebitamento nell'arco della legislatura sono stati realizzati importanti interventi. In particolare: intervento di miglioramento sismico del Palazzo Comunale, interventi di manutenzione sulle strade comunali con asfaltatura di buona parte della viabilità comunale con relativa segnaletica, costruzione di nuovi loculi e ossari nel cimitero del Capoluogo e intervento di adeguamento sismico della Scuola Elementare.

E' stato già finanziato il progetto di riqualificazione di Piazza Arrigucci quindi a breve partiranno i lavori. Due sono i progetti già presentati per la manutenzione e la sicurezza stradale che saranno finanziati da fondi regionali e fondi ministeriali e che permetteranno la sistemazione della quasi totalità della viabilità comunale nel Capoluogo e nelle frazioni.

Importanti sono stati anche gli interventi all'impianto di illuminazione pubblica con graduale sostituzione degli obsoleti corpi illuminanti con impianti di nuova tecnologia led (circa 40/50 punti luce sono già stati sostituiti).

Costanti sono stati gli interventi di messa in sicurezza del territorio e di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare comunale.

Gestione del territorio

Il calo demografico che si registra in tutti i Comuni montani e in realtà disagiate come quella di Chitignano unito alla pesante crisi economica che ha investito anche ed in particolare il settore privato ha causato una contrazione nelle richieste di concessioni edilizie, nel periodo 2014-2018 sono stati rilasciati n. 12 permessi a costruire, la maggior parte delle altre attività edilizie hanno riguardato interventi di ristrutturazione/manutenzione del patrimonio edilizio esistente.

In base a quanto previsto dalla recente normativa regionale vigente in materia è stato avviato il procedimento per la redazione del nuovo Piano Strutturale Intercomunale che comprende i dieci Comuni del Casentino e che vede come Ente capofila del progetto l'Unione dei Comuni.

Nel corso del quinquennio è stato approvato, sempre tramite l'Unione dei Comuni, il Regolamento Edilizio per l'intera vallata oggi in fase di revisione al fine di adeguarlo alle nuove normative vigenti in materia.

Istruzione pubblica: Sono stati realizzati diversi progetti per il mantenimento del livello di formazione degli alunni della primaria come Lingua Inglese, Musica e Teatro, Sport. Si è provveduto a mantenere efficiente il servizio di trasporto scolastico e di mensa. Purtroppo, nonostante gli sforzi profusi, il calo demografico e la conseguente sempre minore presenza di bambini in età scolastica mettono a rischio la sopravvivenza del plesso di Chitignano per il prossimo futuro. Il calo demografico ha provocato la sospensione delle attività (per mancanza di iscrizioni) per l'anno scolastico 2018-2019 della locale scuola dell'infanzia Privata paritaria. Siamo coscienti che questo provocherà una ancora più veloce diminuzione della popolazione scolastica futura, perciò stiamo cercando di ottenerne la riapertura attivando da ottobre 2018 ,tra le altre cose, un servizio di ludoteca , finanziato dalla regione, per i bambini dai 18 ai 36 mesi in modo da tratterli nel territorio.

Ciclo dei rifiuti: La raccolta dei rifiuti ed i servizi ambientali rientrano nei servizi che fino al 2013 sono stati gestiti in associato con gli altri comuni facenti parte della ex Comunità Montana del Casentino e della successiva Unione dei Comuni Montani del Casentino e dall'Ottobre 2013 sono gestiti dall'Ato Rifiuti come da Legge Regionale. Nel Territorio del comune di Chitignano precedentemente è stata realizzata una Isola ecologica rispondente agli attuali parametri normativi e la raccolta differenziata ha raggiunto percentuali molto alte rispetto a prima della realizzazione.

Ciclo dei rifiuti

A partire dalla fine dell'anno 2013 la raccolta, lo smaltimento dei rifiuti nonché lo spazzamento e lavaggio strade è gestito, secondo quanto previsto dalla normativa regionale, dalla Ato Rifiuti.

Attualmente il sistema di raccolta stradale è svolto prevalentemente mediante l'utilizzo di cassonetti dell'indifferenziato ma sono presenti nel territorio comunale campane per la raccolta del vetro e della carta nonché cassonetti per la raccolta della plastica. Il Comune è sede altresì di un Centro di Raccolta dove i cittadini possono conferire materiale ingombrante.

A partire dall'anno 2020 è prevista una totale riorganizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti con attivazione del servizio di raccolta domiciliare misto nel Capoluogo e riorganizzazione raccolta stradale con postazioni informatizzate nei nuclei minori e case sparse.

Nel corso degli anni è aumentata la percentuale di raccolta differenziata ma la stessa dovrebbe comunque notevolmente aumentare a seguito della suddetta riorganizzazione.

Sociale

I servizi sociali sono gestiti in forma associata tramite l'Unione dei Comuni.

Il servizio in oggetto prevede la presenza in Comune dell'assistente sociale una volta alla settimana, l'assistenza domiciliare a favore di persone sole e che versano in stato di bisogno, erogazione di contributi di integrazione al reddito e particolare attenzione è rivolta alle persone disabili tramite l'inserimento in Centri Diurni dove sono assistiti da personale qualificato per l'intera giornata.

Molteplici sono stati i progetti finanziati in ambito sociale tra i più importanti: contributo di Euro 25.000,00 dal Fondo Nazionale Integrativo per i Comuni Montani per lo sviluppo del servizio di trasporto e sostegno alle attività commerciali del Comune; contributi dal piano di azione pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e integrazione tramite i quali l'Amministrazione ha prolungato l'orario di apertura dell'unica scuola materna presente nel territorio comunale e nel corrente anno scolastico hanno permesso l'apertura di una ludoteca per bambini di età compresa tra 18- 36 mesi. E' stata notevolmente rafforzata la collaborazione con la Fraternità di Misericordia di Chitignano, associazione di volontariato in ambito sociale, alla quale è stato concesso in locazione l'ex garage comunale e utilizzato dalla Misericordia come autorimessa. Altresì detta associazione utilizza parte di un immobile comunale per la sede della stessa.

Turismo

Nonostante le ridotte dimensioni dell'Ente costante è stato l'impegno di questa Amministrazione per potenziare l'offerta culturale e le infrastrutture del territorio. Sono state poste in essere azioni concrete per la valorizzazione del patrimonio comunale attraverso procedure ad evidenza pubblica sia per la realizzazione di una pista di motocross in un terreno di proprietà comunale denominato "Poggio Pellegrini" sia per la gestione pluriennale dell'attività di ristoro in località "Buca del Tesoro".

L'Amministrazione ha collaborato con le Associazioni locali nell'organizzazione degli eventi estivi provvedendo annualmente alla stampa del volantino delle manifestazioni e dando supporto logistico nell'organizzazione delle stesse.

Notevole importanza per il Comune rivestono le recenti convenzioni approvate dal Consiglio per la gestione in forma associata delle funzioni di accoglienza ed informazione turistica come previsto dalla normativa regionale e per la realizzazione del prodotto turistico omogeneo denominato "Via Romea Germanica" il cui tracciato interessa anche il Comune di Chitignano.

3.1.2 Controllo strategico:

Detto controllo riguarda i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Con deliberazione n. 42 /2013 la Giunta Comunale aveva approvato il nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance del personale adeguandosi a quanto disposto dal D.Lgs n. 150/2009. Tra le attività e funzioni gestite dall'Unione per i Comuni associati vi sono anche quelle dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), composto dal dr. Franco Coletti Fontanin.

I Responsabili Apicali vengono valutati sulla base degli obiettivi fissati nel PEG e nel piano degli obiettivi che costituisce il piano della performance. Si tratta in genere di macro obiettivi che poi ricadono a cascata sugli altri dipendenti. Il peso di ciascuno è valutato in base alla strategicità definita dall'Amministrazione.

Occorre sottolineare, tuttavia, l'inadeguatezza dell'applicazione di tali sistemi (nati per enti di grandi dimensioni) ad un comune di ridottissime dimensioni come Chitignano, ove le competenze si ripercuotono sempre sulle stesse poche persone (3 impiegati oltre a personale in convenzione con altri enti). Gli obiettivi annuali, pertanto, più che costituire "uno sforzo in più" per migliorare l'efficacia e l'efficienza, devono di necessità essere impostati a garantire l'ordinario perché, nel contesto di un ente di così ridotte dimensioni, già questo è efficacia ed efficienza e, difatti, il Comune garantisce annualmente tali standards.

L'OIV provvede a verificare, con apposito verbale, il raggiungimento degli obiettivi previsti di volta in volta dall'Amministrazione per la valutazione dei risultati raggiunti dai responsabili di posizione organizzativa, con il necessario contributo di tutto il personale. Il medesimo, a consuntivo e su richiesta dell'Amministrazione, nella verifica dei risultati conseguiti, prende in considerazione le variabili che hanno influito sull'andamento dell'attività gestionale, e che molto spesso hanno reso necessario introdurre obiettivi aggiuntivi rispetto a quelli programmati ed assegnati, valutando nel complesso lo sforzo organizzativo dei Responsabili apicali e la disponibilità a mutare, spesso in continuazione, strategie e programmi già fissati per far fronte alle esigenze dovute alle emergenze.

Quindi i risultati della valutazione tengono conto sia del comportamento dei responsabili che degli obiettivi in un contesto in cui la predeterminazione di indicatori per la verifica è oggettivamente di difficile applicazione. I responsabili di posizione provvedono a loro volta alla valutazione del personale assegnato sulla base degli obiettivi assegnati, nonché del comportamento individuale e organizzativo tenuto ai fini del contributo sulla performance complessiva dell'ente.

La proposta di giudizio formulata dall'OIV è quindi diretta alla Giunta per la definitiva approvazione dei risultati della valutazione.

Al riguardo si precisa che risulta concluso e formalizzato il processo di valutazione dei responsabili apicali da parte dell'OIV con la redazione del documento di validazione della relazione della performance in data 13/06/2018, e la Giunta Comunale ha preso atto della valutazione effettuata dall'OIV, dott. dr. Franco Fontanin Coletti, di cui al verbale del 31/05/2018, con deliberazione n. 29 dell'1.6.2018.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|--|------------|------------|--------------|------------|------------|---|
| ENTRATE CORRENTI | 840.421,16 | 825.830,93 | 795.896,23 | 807.484,44 | 804.584,94 | -4,26 % |
| TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 22.030,60 | 125.274,38 | 252.221,62 | 8.339,90 | 29.889,00 | 35,67 % |
| TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 0,00 | 22.629,60 | 76.151,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| TOTALE | 862.451,76 | 973.734,91 | 1.124.269,46 | 815.824,34 | 834.473,94 | -3,24 % |

| SPESE (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 782.315,92 | 756.716,03 | 744.328,57 | 709.851,61 | 725.591,73 | -7,25 % |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 44.614,60 | 142.912,50 | 134.878,68 | 210.726,60 | 39.167,56 | -12,20 % |
| TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI | 60.163,27 | 84.592,56 | 56.261,54 | 59.751,18 | 52.709,99 | -12,38 % |
| TOTALE | 887.093,79 | 984.221,09 | 935.468,79 | 980.329,39 | 817.469,28 | -7,84 % |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 73.469,73 | 76.106,82 | 79.594,43 | 97.640,22 | 84.035,46 | 14,38 % |
| TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 76.469,73 | 76.106,82 | 79.594,43 | 97.640,22 | 84.035,46 | 9,89 % |

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 840.421,16 | 825.830,93 | 795.896,23 | 807.484,44 | 804.584,94 |
| Spese titolo I | 782.315,92 | 756.716,03 | 744.328,57 | 709.851,61 | 725.591,73 |
| Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente | 60.163,27 | 61.962,96 | 56.261,54 | 59.751,18 | 52.709,99 |
| Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti | 0,00 | 17.378,83 | 26.050,68 | 11.752,35 | 15.128,01 |
| SALDO DI PARTE CORRENTE | -2.058,03 | 24.530,77 | 21.356,80 | 49.634,00 | 41.411,23 |

| EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE | | | | | |
|---|------------|------------|------------|-------------|-----------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Entrate titolo IV | 22.030,60 | 125.274,38 | 252.221,62 | 8.339,90 | 29.889,00 |
| Entrate titolo V ** | 0,00 | 0,00 | 76.151,61 | 0,00 | 0,00 |
| Totale titolo (IV+V) | 22.030,60 | 125.274,38 | 328.373,23 | 8.339,90 | 29.889,00 |
| Spese titolo II | 44.614,60 | 142.912,50 | 134.878,68 | 210.726,60 | 39.167,56 |
| Differenza di parte capitale | -22.584,00 | -17.638,12 | 193.494,55 | -202.386,70 | -9.278,56 |
| Entrate correnti destinate a investimenti | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] | 20.084,00 | 6.700,00 | 9.100,00 | 14.927,76 | 41.855,11 |
| Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale | 0,00 | 21.636,36 | 7.000,00 | 208.619,55 | 8.374,99 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 0,00 | 10.698,24 | 209.594,55 | 21.160,61 | 40.951,54 |

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

NOTA:

Si specifica che i risultati riportati nel punto 3.2" EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE E DI PARTE CAPITALE" non corrispondono ai dati contabili dei vari rendiconti di gestione in quanto il quadro 3.2 non tiene conto dell'avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente.

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-----|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Riscossioni | (+) | 781.165,65 | 835.312,48 | 897.504,03 | 765.080,55 | 836.348,71 |
| Pagamenti | (-) | 725.065,20 | 798.830,50 | 777.481,49 | 788.214,48 | 680.408,39 |
| Differenza | (=) | 56.100,45 | 36.481,98 | 120.022,54 | -23.133,93 | 155.940,32 |
| Residui attivi | (+) | 154.755,84 | 214.529,25 | 306.359,86 | 148.384,01 | 82.160,69 |
| FPV Entrate | (+) | 0,00 | 39.015,19 | 33.050,68 | 220.371,90 | 23.503,00 |
| Residui passivi | (-) | 235.498,32 | 261.497,41 | 237.581,73 | 289.755,13 | 221.096,35 |
| Differenza | (=) | -80.742,48 | -7.952,97 | 101.828,81 | 79.000,78 | -115.432,66 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | (-) | 0,00 | 26.050,68 | 11.752,35 | 15.128,01 | 10.615,92 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | (-) | 0,00 | 7.000,00 | 208.619,55 | 8.374,99 | 25.000,00 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | (=) | -24.642,03 | -4.521,67 | 1.479,45 | 32.363,85 | 4.891,74 |

| Risultato di amministrazione, di cui: | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Vincolato | | 0,00 | 66.037,38 | 71.025,83 | 86.850,35 | 78.019,59 |
| Per spese in conto capitale | | 0,00 | 3.799,08 | 305,73 | 8.589,90 | 7.576,55 |
| Per fondo ammortamento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Non vincolato | | 57.248,37 | 12.846,69 | 15.158,07 | 29.228,59 | 51.660,66 |
| Totale | | 57.248,37 | 82.683,15 | 86.489,63 | 124.668,84 | 137.256,80 |

NOTA:

Si specifica che i risultati riportati nel punto 3.3 "GESTIONE DI COMPETENZA" non corrispondono ai dati contabili dei vari rendiconti di gestione in quanto il quadro 3.3 non tiene conto dell'avanzo di amministrazione applicato.

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione: | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Fondo di cassa al 31 dicembre | 160.339,89 | 117.426,35 | 194.348,35 | 149.213,76 | 239.544,10 |
| Totale residui attivi finali | 364.632,27 | 262.086,02 | 360.863,14 | 292.676,18 | 166.024,12 |
| Totale residui passivi finali | 467.723,79 | 263.778,54 | 248.349,96 | 293.718,10 | 232.695,50 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti | 0,00 | 26.050,68 | 11.752,35 | 15.128,01 | 10.615,92 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto | 0,00 | 7.000,00 | 208.619,55 | 8.374,99 | 25.000,00 |
| Risultato di amministrazione | 57.248,37 | 82.683,15 | 86.489,63 | 124.668,84 | 137.256,80 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | SI | NO | NO | NO |

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

| Descrizione: | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti non ripetitive | 11.220,63 | 21.482,00 | 2.000,00 | 0,00 | 6.636,58 |
| Spese correnti in sede di assestamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di investimento | 20.084,00 | 6.700,00 | 9.100,00 | 14.927,76 | 41.855,11 |
| Estinzione anticipata di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 31.304,63 | 28.182,00 | 11.100,00 | 14.927,76 | 48.491,69 |

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

| Residui attivi al 31.12 | 2014 e precedenti | 2015 | 2016 | 2017 | Totale residui ultimo rendiconto approvato |
|---|------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|---|
| Titolo 1 - Entrate tributarie | 18.080,47 | 9.220,36 | 11.786,28 | 118.686,92 | 157.774,03 |
| Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.172,40 | 3.172,40 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 656,64 | 216,48 | 216,72 | 25.924,69 | 27.014,53 |
| Totale | 18.737,11 | 9.436,84 | 12.003,00 | 147.784,01 | 187.960,96 |
| CONTO CAPITALE | | | | | |
| Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale | 4.875,00 | 8.488,96 | 90.751,26 | 0,00 | 104.115,22 |
| Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 23.612,11 | 17.925,80 | 102.754,26 | 147.784,01 | 292.076,18 |
| Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 600,00 |
| Totale generale | 23.612,11 | 17.925,80 | 102.754,26 | 148.384,01 | 292.676,18 |

| Residui passivi al 31.12 | 2014 e precedenti | 2015 | 2016 | 2017 | Totale residui ultimo rendiconto approvato |
|--|------------------------------|---------------|-----------------|-------------------|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 1.096,19 | 328,72 | 2.282,06 | 270.395,84 | 274.102,81 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.359,29 | 19.359,29 |
| Titolo 3 - Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi | 0,00 | 0,00 | 256,00 | 0,00 | 256,00 |
| Totale generale | 1.096,19 | 328,72 | 2.538,06 | 289.755,13 | 293.718,10 |

4.1 Rapporto tra competenza e residui

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3 | 14,14 % | 15,00 % | 17,82 % | 18,85 % | 10,47 % |

5: Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------|------|------|------|------|
| NS | NS | SI | SI | SI |

5.1 L'ENTE NEGLI ANNI IN CUI E' STATO SOTTOPOSTO AL PATTO NON E' MAI STATO INADEMPIENTE.

5.2 L'Ente ha SEMPRE rispettato il patto di stabilità interno

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Residuo debito finale | 875.491,00 | 813.525,10 | 833.415,17 | 773.663,99 | 721.025,00 |
| Popolazione residente | 903 | 899 | 910 | 910 | 893 |
| Rapporto fra debito residuo e popolazione residente | 969,53 | 904,92 | 915,84 | 850,18 | 807,41 |

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL) | 4,338 % | 3,882 % | 4,115 % | 4,075 % | 3,941 % |

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL

Anno 2013

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------------|--------------------------|---------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 25.782,88 | Patrimonio netto | 2.388.039,15 |
| Immobilizzazioni materiali | 3.895.383,88 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 111.532,32 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 511.766,67 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | 1.165.343,16 |
| Disponibilità liquide | 126.078,63 | Debiti | 1.117.162,07 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi | 0,00 |
| TOTALE | 4.670.544,38 | TOTALE | 4.670.544,38 |

Anno 2017

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------------|--------------------------|---------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 16.393,02 | Patrimonio netto | 2.214.232,83 |
| Immobilizzazioni materiali | 4.111.868,75 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 114.097,32 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 292.676,18 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | 1.421.993,40 |
| Disponibilità liquide | 149.213,76 | Debiti | 1.048.022,80 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi | 0,00 |
| TOTALE | 4.684.249,03 | TOTALE | 4.684.249,03 |

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

| DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro) | Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017 |
|--|--|
| Sentenze esecutive | 0,00 |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | 0,00 |
| Ricapitalizzazioni | 0,00 |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 0,00 |
| Acquisizione di beni e servizi | 0,00 |
| TOTALE | 0,00 |

| ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro) | Importo |
|---|---------|
| Procedimenti di esecuzione forzati | 0,00 |

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*) | 313.970,35 | 313.970,35 | 313.970,35 | 313.970,35 | 313.970,35 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006 | 297.468,11 | 278.434,98 | 270.980,64 | 255.362,82 | 264.703,83 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 38,02 % | 36,79 % | 36,40 % | 35,97 % | 36,48 % |

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

La spesa di personale del prospetto 8.1 è così indicata: il limite di spesa è riferito all'anno 2008 e l'importo della spesa per gli anni 2014-2018 comprende la spesa "ribaltata" dell'Unione dei Comuni ai sensi art. 14 comma 31 quinquies D.L. n. 78/2010 al netto delle componenti da escludere (rinnovi contrattuali, rimborsi ecc.).

L'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti è fatta in riferimento al totale delle spese sostenute direttamente dal Comune di cui ai codici 01+IRAP + spesa segretario in convenzione.

8.2 Spesa del personale pro-capite:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Spesa personale (*) / Abitanti | 264,44 | 266,22 | 250,81 | 225,94 | 246,35 |

(*). La spesa di personale pro-capite di cui al prospetto 8.2 è stata indicata considerando la spesa sostenuta direttamente dall'Ente come da Bilancio: intervento 01+IRAP + spese convenzioni

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|
| Abitanti / Dipendenti | 181 | 180 | 182 | 228 | 223 |

8.4 Il Comune di Chitignano ha fatto ricorso a rapporti di lavoro flessibile negli anni 2015 e 2017 rispettando i vincoli imposti dall'art.9 del D.L. n. 78/2010. Nell'esercizio 2015 ha attivato tirocini per inserimento lavoratori con progetti cofinanziati dalla regione Toscana. Nell'esercizio 2017 si è ricorsi al lavoro flessibile ex interinale per due mesi a tempo parziale di un autista di scuolabus

8.5 spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

anno 2015 - limite di riferimento €. 4987,49 - Spesa impegnata €. 3.592,38

anno 2017 - limite di riferimento €. 4987,49 - Spesa impegnata €. 4.713,28

8.6 i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni: SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Fondo risorse decentrate | 21.191,83 | 21.191,83 | 16.870,73 | 19.360,76 | 20.360,95 |

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni); L'ente nel periodo considerato non ha proceduto ad esternalizzazioni.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili nel periodo di riferimento

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Il Comune di Chitignano fin dall'anno 2008 ha dato attuazione alla norma di cui alla legge n. 244 del 24/12/2017 su contenimento della spesa. Le deliberazioni adottate nel periodo di riferimento sono le seguenti:

Deliberazione G.C. n. 29 del 30/07/2015

Deliberazione G.C. n. 7 del 24/03/2016

Deliberazione G.C. n. 21 del 28/03/2017

Deliberazione G.C. n. 25 del 06/04/2018

Dalla lettura dei suddetti programmi e relative relazioni a consuntivo riguardanti la razionalizzazione delle spese si evince che l'ente ha fatto ogni sforzo per contenere la spesa corrente mettendo in atto tutte le possibili e attuabili strategie a disposizione dei responsabili per garantire economicità e qualità dei servizi: Inoltre è stato rispettato il disposto di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 che impone il contenimento di alcune spese entro limiti definiti ; si riporta di seguito l'elenco dettagliato:

| | Spesa 2009 | Taglio | Limite massimo anno 2017 | Previsione 2017 | Rendiconto 2017 |
|--|-----------------------------------|------------|--------------------------|--|---|
| Spesa per consulenza e studi (art. 6 c. 7) | € 2.900,00 | 80% | € 580,00 | == | == |
| Spese di rappresentanza Pubblicità Mostre e convegni e relazioni pubbliche (art. 6 c.8) | € 1.847,60 | 80% | € 369,52 | Spese rappresentanza € 250,00 Cap. 10 e 50 | Spese rappresentanza € 198,15 Cap. 10 |
| Sponsorizzazioni (art. 6 c. 9) | == | 100% | == | == | == |
| Formazione (art. 6 c. 13) | €. 665,98 | 50% | € 332,99 | €. 300,00 Capitolo 364 | €. 0,00 Capitolo 364 |
| Spese missione (art. 6 c. 12) | €. 835,53 | 50% | €. 417,76 | == | == |
| Spese autovetture (art. 6 c. 14) | == | 80% | == | == | == |
| | Spesa 2011 | Taglio | Limite massimo anno 2013 | | |
| Spese autovetture (art. 5 c. 2 DL 95/12) | == | 50% | == | == | == |
| | Spesa media 2010/2011 | Taglio | Limite massimo anno 2013 | | |
| Spese mobili e arredi (co.141 L.228/12) | == | 80% | == | == | == |
| Spese per compensi ad organi di controllo art.13 comma 1 D.L. 244/2016 | Spesa al 30/4/2010 €. 2.640,00 | Taglio 10% | €. 2.376,00 | | €. 2.376,00 |

Inoltre sul fronte dell'indebitamento il residuo debito si è ridotto dal €. 875491,00 del 2014 ad €. 721.025,00 del 2018 con un'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti che è passata dal 4,33% del 2014 al 3,95% del 2018.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

1.1

L'Ente non ha partecipazioni in società di cui detiene il controllo.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'Ente non ha partecipazioni in società di cui detiene il controllo.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: **NEGATIVO**

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|---|---|---|--|---|
| BILANCIO ANNO | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| (1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque | | | | | | | |
| (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato | | | | | | | |
| (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società | | | | | | | |
| (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49% | | | | | | | |

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Nel prospetto che segue si elencano tutte le società di cui il Comune detiene partecipazioni, indipendentemente dalla quota di partecipazione e dalla esternalizzazione di servizi.

Si indicano i dati 2014 – 2017 (2014 come primo anno di mandato e 2017 come ultimo anno per cui sono disponibili i dati di consuntivo):

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--|--|--|--|
| BILANCIO ANNO 2014 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società (2) | Campo di attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| 2 | 11 | | | 0,00 | 0,200 | 5.438.611,00 | positivo |
| 2 | 13 | | | 0,00 | 0,160 | 52.066.009,00 | positivo |
| 2 | 4 | | | 0,00 | 0,030 | 54.460.035,00 | positivo |
| 2 | 12 | | | 0,00 | 0,160 | 69.214.497,00 | positivo |
| 3 | 5 | | | 0,00 | 2,680 | 1.314.857,00 | positivo |
| (1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque | | | | | | | |
| (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società. | | | | | | | |
| (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato | | | | | | | |
| (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società | | | | | | | |
| (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49% | | | | | | | |

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--|--|--|--|
| BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.) | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società (2) | Campo di attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| 2 | 11 | | | 0,00 | 0,200 | 5.605.099,00 | positivo |
| 2 | 13 | | | 0,00 | 0,160 | 56.533.854,00 | positivo |
| 2 | 4 | | | 0,00 | 0,030 | 53.857.185,00 | positivo |
| 2 | 12 | | | 0,00 | 0,160 | 66.919.625,00 | |
| 3 | 5 | | | 0,00 | 2,680 | 1.239.070,00 | |
| (1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque | | | | | | | |
| (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società. | | | | | | | |
| (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato | | | | | | | |
| (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società | | | | | | | |
| (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49% | | | | | | | |

Tale relazione di fine mandato del .COMUNE DI CHITIGNANO sarà trasmessa alla Corte dei Conti in modalità telematica (Sistema Con.Te.) e pubblicata nel sito istituzionale del Comune dell'Ente
li 21 marzo 2019



IL SINDACO

[Handwritten signature]

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 21 marzo 2019

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott. Paolo BILLI

[Handwritten signature]

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti

